

PROVINCIA DI RIETI

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DUE DILIGENCE LEGALE ED ECONOMICA SULLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIUMITATA RISORSE SABINE S.R.L. TOTALMENTE PARTECIPATA E IN LIQUIDAZIONE.

L'anno duemila il giorno del mese di, presso l'ufficio di segreteria della residenza della Provincia di Rieti

TRA

La dott.ssa Concetta To., nato/a a il residente a in Via che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Rieti (Codice Fiscale e Partita IVA n.) che rappresenta nella sua qualità di

Il/La Sig., nato/a a il residente a in Via

Codice Fiscale e Partita IVA

Comparenti della cui identità personale e capacità giuridica di contrattare io segretario sono personalmente certo.

P R E M E S S O

che con determinazione n. in data, ai sensi del T.U.E.L. 18 ago-

sto 2000, n. 267, si stabiliva di affidare a

..... l'incarico di collaborazione occasionale per la seguente prestazione:

.....
...

CIÒ PREMESSO

e ratificato le parti, che dichiarano di tenere e valere la suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 – Oggetto del disciplinare.

1. la Provincia di Rieti conferisce a:

.....
.....
.....

Il seguente incarico: Due diligence legale ed economica sulla società a responsabilità limitata Risorse Sabine S.r.l. totalmente partecipata dalla Provincia di Rieti e in liquidazione.

Durata dell'incarico: 60 giorni dalla stipula del presente disciplinare, prorogabili di 30 giorni per motivate ragioni.

2. L'incarico ha per oggetto la verifica della/e causa/e che ha/hanno portato alla perdita totale del capitale sociale di **Risorse Sabine S.r.l.** e dell'operato degli amministratori della società partecipata **Risorse Sabine S.r.l.** nel periodo antecedente la procedura di liquidazione. Tale verifica è finalizzata all'accertamento degli eventuali atti assunti dagli amministratori della società in violazione di obblighi di legge o statutari o, comunque, riconducibili a *mala gestio*, e dei possibili danni derivati al patrimonio della Provincia di Rieti e della società.

3. Per lo svolgimento dell'incarico, il professionista, senza aggravio di spesa per l'Amministrazione provinciale, potrà avvalersi di specifiche professionalità nel campo economico. Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi per l'adempimento dell'incarico ricevuto.

4. All'esito della verifica il Professionista dovrà fornire una relazione in merito alle modalità di verifica adottate e alle risultanze delle proprie indagini, con esaustiva dichiarazione circa la gestione posta in essere dagli amministratori. Ricorrendone i presupposti, il Professionista dovrà consegnare alla Provincia il documento di allegazione alla domanda giudiziale di risarcimento comprovante l'eventuale condotta inadempiente degli amministratori, con il relativo danno patito dalla società, nonché l'eventuale comportamento omissivo dei sindaci e dell'organo di revisione.

5. Compenso onnicomprensivo: Euro 10.000,00 (eurodiecimila//00), oltre IVA ed oneri previdenziali come per legge. Il compenso è comprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

6. Il Trattamento fiscale e previdenziale da applicare, rispettivamente, è pari

Art. 2 – Liquidazione del compenso.

1. L'importo complessivo del compenso spettante all'incaricato avverrà successivamente alla consegna e verifica della relazione in merito alle modalità di verifica adottate e alle risultanze delle proprie indagini, con esaustiva dichiarazione circa la gestione posta in essere dagli amministratori. Ricorrendone i presupposti, il Professionista dovrà consegnare alla Provincia il documento di allegazione alla domanda giudiziale di risarcimento comprovante l'eventuale condotta inadempiente degli amministratori, con il relativo danno patito dalla società, nonché l'eventuale comportamento omissivo dei sindaci e dell'organo di revisione.

Art. 3 – Modalità di pagamento.

1. Il pagamento delle competenze - di cui al precedente art. 2 sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura, nel rispetto delle disposizioni in materia di *Split Payment* (D.L. n. 50 del 2017, come convertito dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96, nel modo seguente:

.....

...

.....

...

Art. 4 –Esecuzione dell’incarico - Obblighi della Provincia

Il Professionista eseguirà l’incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione con la Provincia di Rieti, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

La Provincia si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell’incarico. Il Professionista potrà inoltre accedere ai libri sociali e ai documenti relativi all’amministrazione della società ai sensi dell’art 2476 del Codice Civile.

Art. 5 – Verifica dei risultati – Risoluzione del contratto – Penale

1. Scaduto il termine di durata del presente disciplinare, ove il Professionista non abbia completato e consegnato la due diligence, il contratto si intende automaticamente risolto e il Professionista non riceverà alcun compenso ed è tenuto al pagamento di una penale di € 1000,00 (euromille//00), salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 6 – Normativa sulla privacy

1. Il professionista si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati e ogni altra notizia relativa al lavoro svolto, che non siano stati resi pubblici, salva espressa autorizzazione dell’Amministrazione provinciale.

2. Si obbliga altresì al rispetto ed alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii. riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza.

Art. 7 – Controversie

1. Per tutte le controversie sarà competente il Tribunale di Rieti.

Art. 8 – Spese contrattuali

1. Le spese relative al presente contratto e quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del Titolare dell'incarico.

2. Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/26.04.1986 -Tariffa Parte II- art. 1 lett. b).

Art.8 – Rinvio alle norme

Il presente atto è soggetto in particolare, per quanto qui non disciplinato, alle previsioni degli artt. 2222 - 2229 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V, titolo III del Codice Civile, alle disposizioni di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi (Tuir) approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 600/1973 e loro successive modifiche ed integrazioni e alle disposizioni di legge e regolamentari che regolano la materia.

Letto il presente atto, che si compone di n. facciate oltre a quanto di questa, le parti congiuntamente lo sottoscrivono per approvazione ed accettazione.

Il Segretario Generale

L'incaricato

.....

.....

Le parti approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile le clausole contenute negli articoli 5 (Verifica dei risultati – Risoluzione del contratto – Penale) e 7 Controversie).

Il Segretario Generale

L'incaricato

.....

.....

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_8136975	Data richiesta	04/07/2017	Scadenza validità	01/11/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	AVV. PERNAZZA FEDERICO
Codice fiscale	PRNFRC66H20H501M
Sede legale	VIA PO, 22 00198 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Pratiche - Amministrazione trasparente - Amministrazione trasparente

Finestra Opzioni Dati Guida

Anno Num. pratica Soggetta a privacy

Rif. amm. trasp.

Generale

Proc. scelta contraente

Responsabile proc.*

Ufficio afferente*

Oggetto*

Importo complessivo Data inizio

Note